

Table des matières

1	Présentation générale.....	2
1.1	Le fonds de la bibliothèque de l'IREM.....	2
1.2	Informations utiles.....	2
2	Présentation générale et fonctions communes.....	3
1.1	Présentation du menu de gauche.....	3
1.1.1	IREM : Nouveautés ouvrages.....	3
1.2	IRMA : Nouveautés ouvrages.....	4
1.2.1	Documents.....	4
1.2.2	Auteurs.....	4
1.2.3	Références.....	4
1.2.4	Thésaurus.....	4
1.2.5	Revue.....	4
1.3	Les espaces spécifiques.....	4
1.4	Les différents modes de recherche sur les ouvrages.....	5
1.5	La recherche simple sur les ouvrages.....	5
1.5.1	La recherche avancée sur les ouvrages.....	6
1.5.2	La recherche multi-critères (ou gestionnaire) sur les ouvrages.....	7
1.6	Les différents modes de recherche sur les revues.....	7
1.6.1	La recherche simple sur les revues.....	8
1.6.2	La recherche avancée sur les revues.....	8
3	L'affichage des résultats.....	8
1.7	Liste de résultats.....	8
1.8	Détail d'une notice.....	9
1.8.1	Rechercher un document dans la bibliothèque.....	10
1.8.2	Les fonds.....	10
4	Compte lecteur : identifié ou non ?.....	11
4.1	Non identifié.....	11
4.2	Identifié.....	11
4.2.1	Mes emprunts.....	12
4.2.2	Mes revues.....	12
4.2.3	Mes paniers.....	12
4.2.4	Mes dossiers.....	14
4.2.5	Ma fiche identité – modifier mon mot de passe.....	14
4.2.6	Présentation.....	14
4.2.7	Historique des recherches.....	14
5	Ressources internes.....	15
6	Ressources externes.....	15
7	Décrypter une référence bibliographique (version simplifiée).....	16
7.1	Un livre.....	16
7.1.1	Un chapitre dans un livre (même auteur).....	16
7.1.2	Un chapitre dans un livre (auteur du livre différent de l'auteur du chapitre).....	16
7.2	Un périodique.....	16
7.2.1	Un article de périodique.....	16

Présentation de la bibliothèque et informations utiles.

1 Présentation générale.

La bibliothèque de l'IREM (Institut de Recherche sur l'Enseignement des Mathématiques) est principalement réservée :

- aux étudiants en Master et Doctorat de mathématiques ;
- aux enseignants et chercheurs de l'UFR de mathématique et d'informatique de l'université de Strasbourg ;
- aux enseignants de mathématiques du secondaire ;
- aux professeurs des écoles

Cependant, **sur présentation d'une pièce d'identité**, l'accès aux documents de la bibliothèque et leur consultation sont ouverts à toute personne ayant un intérêt pour les mathématiques.

1.1 Le fonds de la bibliothèque de l'IREM.

Le fonds documentaire de la bibliothèque de l'IREM se compose essentiellement :

- de manuels scolaires ;
- de brochures :
 - ° du réseau des I.R.E.M. ;
 - ° de l'A.P.M.E.P. ;
 - ° du Ministère de l'Education Nationale ;
 - ° des Centres de Documentation Pédagogique (CNDP et CRDP) ;
- de monographies spécifiques consacrées :
 - ° à la préparation des concours du CAPES et de l'Agrégation ;
 - ° à l'histoire des mathématiques ;
 - ° à la didactique des mathématiques (enseignement, éducation) ;
 - ° aux divertissements mathématique (jeux) ;
 - ° aux mathématiques en générale.
- d'actes de colloques ;
- de thèses de didactique des mathématiques ;
- d'annales du Brevet et du Bac ;
- de revues grand public et spécialisées relatives aux mathématiques et à l'éducation ;
- des accès électroniques via le portail des revues électroniques.

1.2 Informations utiles.

Les horaires d'ouverture et les dates de fermeture (usuels ou exceptionnels) sont indiqués à l'adresse suivante :

<http://mathinfo.unistra.fr/irem/bibliotheque/>

Les conditions d'inscription et toutes les informations relatives aux emprunts de documents sont disponibles dans le règlement de la bibliothèque.

La bibliothèque propose les services suivants :

- photocopies (achat de carte ou à l'unité) ;
- impression laser ;
- réservation de documents (possible à partir du [site internet de l'IREM](http://mathinfo.unistra.fr/irem/bibliotheque/)) ;
- suggestion d'achat (par mail ou cahier dédié) ;
- vente de publications.

Le catalogue informatisé des bibliothèques de mathématiques.

Le catalogue informatisé est commun aux bibliothèques de mathématiques de l'Institut de Recherche Mathématique Avancée (IRMA) et de l'Institut de Recherche sur l'Enseignement des Mathématiques (IREM).

Ces deux bibliothèques, bien que travaillant en partenariat, sont indépendantes l'une de l'autre et possèdent chacune leur propre fonctionnement, leurs conditions d'accès et d'emprunt. Pour plus d'information, voir leurs sites Internet respectifs.

<http://mathinfo.unistra.fr/irem/bibliotheque/>

<http://www-irma.u-strasbg.fr/rubrique77.html>

The screenshot shows the 'Catalogue commun de l'IRMA et de l'IREM' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Recherche ouvrage', 'Recherche revue', and 'Mon espace'. A search bar is located on the right with a 'Rechercher...' button. Below the navigation, there are two main search sections:

- Simple sur les ouvrages:** This section allows searching by title, author, or reference. It includes a list of filters on the left (IREM : Nouveautés ouvrages, IRMA : Nouveautés ouvrages, Documents, Auteurs, Références, Thesaurus, Revues) and a set of checkboxes for document types: IremCongrès, IremOuvrage, IremThèse, MathCongrès, MathOuvrage, and MathThèse. There are also 'Tout sélectionner' and 'Tout désélectionner' options.
- Recherche simple sur les revues:** This section includes checkboxes for 'Revue' and 'Revue électronique'. Below these are input fields for 'Nom', 'ISSN', and 'Ed. commercial', each with an 'Et' label to the left. 'Annuler' and 'OK' buttons are at the bottom.

At the bottom of the page, there is a radio button for 'Toutes les revues' and the text 'Recherche simple sur les revues (Revues)'.

2 Présentation générale et fonctions communes.

Dès la page d'accueil, la possibilité est donnée d'effectuer une *recherche simple*, soit sur les ouvrages, soit sur les revues en interrogeant simultanément le fonds des deux bibliothèques.

Il est également possible de sélectionner les types de notices bibliographiques dans lesquelles s'inscrivent les recherches.

Ex : IremOuvrages, MathOuvrage, etc.

1.1 Présentation du menu de gauche.

1.1.1 IREM : Nouveautés ouvrages.

En un clic, il est possible de faire apparaître la liste des dernières acquisitions, disponibles à l'emprunt, de la bibliothèque de l'IREM.

Dès sa saisie dans le catalogue, un ouvrage apparaît pendant un mois dans la liste des nouveautés. Physiquement, l'ouvrage se trouve sur le rayonnage *nouveautés* dans le bureau de la bibliothèque.

1.2 IRMA : Nouveautés ouvrages.

Idem. Pour les modalités d'emprunt, consulter la bibliothèque de l'IRMA.

1.2.1 Documents.

Affiche la liste de tous les documents répertoriés dans le catalogue.

Le sous-menu permet d'afficher la liste de tous les documents répertoriés dans le catalogue par type de notice bibliographique.

Ex : IremCongrès, IremThèse, MathOuvrage, etc.

1.2.2 Auteurs.

Affiche l'index des auteurs.

Si, après avoir cliqué sur le nom d'un auteur ou lors d'une recherche dans le fonds spécifique de l'une des deux bibliothèques, aucun élément ne s'affiche, cela signifie que la bibliothèque en question ne possède aucun document de cet auteur.

1.2.3 Références.

Affiche par défaut l'index des éditeurs.

Le sous-menu permet d'afficher les index des :

- ° organismes ;
- ° revues ;
- ° revues électroniques.

1.2.4 Thésaurus.

Affiche la liste des mots-clefs avec leurs relations hiérarchiques.

1.2.5 Revue.

Affiche tout d'abord l'index des titres des revues électroniques, puis, à la suite, l'index des revues papier.

Grâce au sous-menu, il est possible d'afficher directement soit la liste des revues papiers uniquement, soit la liste des revues électroniques uniquement.

Quel que soit l'espace dans lequel on se trouve, il n'est malheureusement pas possible à l'affichage d'opérer la distinction entre les revues détenues par l'IREM et celles détenues par l'IRMA.

Il faut cliquer sur le titre et repérer la **cote** dans la notice bibliographique. Les revues disponibles à l'IREM sont notées **IREM Z** pour les revues papiers et **IREM E** pour les revues électroniques.

Remarque : Le *dernier numéro reçu* d'une revue papier est indiqué en vert à droite du titre. Si aucun *dernier n° reçu* n'est visible ou qu'aucune date n'est inscrite après le tiret (-) sous le titre, cela signifie que l'on ne reçoit plus cette revue.

1.3 Les espaces spécifiques.

Le catalogue informatisé se compose de trois espaces distincts permettant :

- de rechercher dans le fonds des deux bibliothèques ;
- de rechercher dans le fonds de la bibliothèque de l'IRMA uniquement ;
- de rechercher dans le fonds de la bibliothèque de l'IREM uniquement.



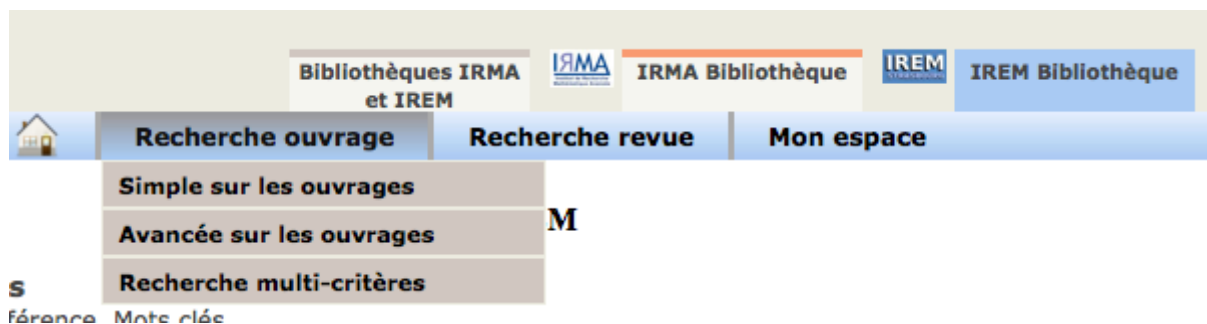
Catalogue commun de l'IRMA et de l'IREM

A quelques détails près, les mêmes onglets et fonctionnalités se retrouvent dans chacun des trois espaces. Plusieurs modes de recherches sont disponibles pour la *recherche ouvrage* et pour la *recherche revue*.

Non identifié, *mon espace* offre des fonctions de base valables uniquement pour la session en cours. Identifié (accessible seulement aux lecteurs inscrit à la bibliothèque) des fonctions supplémentaires apparaissent.

Les explications ci-dessous seront plus spécifiquement basées sur *l'espace de la bibliothèque de l'IREM*, mais néanmoins, pour la plupart, transposables aux autres espaces.

1.4 Les différents modes de recherche sur les ouvrages.



Les différents modes de *recherche sur les ouvrages* permettent de rechercher dans un ou plusieurs types de notices bibliographiques suivants :

- IremCongrès
- IremOuvrages
- IremThèse

1.5 La recherche simple sur les ouvrages.

La *recherche simple* sur les ouvrages permet d'interroger tous les champs indexés d'une notice.

Elle est préconisée lorsque l'on se souvient d'un élément, mais que l'on ne sait plus exactement s'il s'agit, par exemple, de la collection ou d'un mot contenu dans le titre.

La *recherche simple* génère un grand nombre de résultat, il est préférable de la réserver à une exploration du fonds, lorsque l'on n'est pas sûr des références d'un document ou pour élargir une recherche.

Bibliothèques IRMA et IREM | IRMA Bibliothèque | IREM Bibliothèque

Recherche ouvrage | Recherche revue | Mon espace

Simple sur les ouvrages

Recherche sur Titre, Auteur, Référence, Mots clés

IremCongrès IremOuvrage IremThèse

Tout sélectionner | Tout désélectionner

Tout champ

Simple sur les ouvrages (Documents)

1.5.1 La recherche avancée sur les ouvrages.

Bibliothèques IRMA et IREM | IRMA Bibliothèque | IREM Bibliothèque

Recherche ouvrage | Recherche revue | Mon espace

Avancée sur les ouvrages

IremCongrès IremOuvrage IremThèse

Tout sélectionner | Tout désélectionner

Ou Titre

Et Commentaire

Et Mots clés

Et Auteurs

Et Date de parution =

Et Collection

Et N° dans la collection

Et Ville du congrès

Et Année du congrès =

Et Classif.math.(MSC)

Et Éditeur

Et Cote =

Et Langue ouvrage

Avancée sur les ouvrages (Documents)

La *recherche avancée* sur les ouvrages vous permet de combiner plusieurs champs de recherche parmi ceux listés ci-dessus.

Elle est pratique lorsque l'on cherche un ouvrage précis et pour lequel on connaît plusieurs éléments bibliographiques.

Exemple : [nous recherchons un manuel scolaire de classe de première dans la collection math'x.](#)

La fonction **et** est présente par défaut, il n'est pas possible de la modifier ici. Cela sera possible dans la *recherche multi-critères*.

Cette fonction signifie que la recherche sera effectuée en combinant les termes de recherche demandés et seuls les résultats contenant ces deux termes apparaîtront.

À l'opposé, la fonction **ou** signifie que la recherche s'effectue sur l'un ou plusieurs des termes de recherche demandés. Les résultats contenant, soit l'un ou l'autre des termes, soit tous les termes demandés apparaîtront. Plus de résultats qu'avec **et** devraient apparaître.

1.5.2 La recherche multi-critères (ou gestionnaire) sur les ouvrages.

La *recherche multi-critères* fonctionne sur le même principe que la *recherche avancée*. À utiliser pour affiner la recherche ou pour retrouver un ouvrage précis. Un accès est offert à plus de champs que l'on peut combiner de façon personnalisée. Il est également possible d'interroger plusieurs fois le même champ (voir ci-dessus).

La recherche ISBN/EAN suppose de connaître exactement le n° ISBN/EAN et de positionner correctement les tirets, sinon aucun résultat n'apparaîtra.

1.6 Les différents modes de recherche sur les revues.

Que se soit en *recherche simple* ou en *recherche avancée*, il est possible de restreindre la recherche, soit aux revues papiers, soit aux revues électroniques ou combiner les deux.

Rappel :

Pour savoir si une revue se trouve à l'IREM ou à l'IRMA, il faut cliquer sur le titre de la revue dans la liste de résultat et repérer la **cote** dans la notice bibliographique. Les revues disponibles à l'IREM sont notées **IREM Z** pour les revues papiers et **IREM E** pour les revues électroniques.

The screenshot shows the search interface for 'Simple sur les revues'. At the top, there are navigation tabs for 'Recherche ouvrage', 'Recherche revue', and 'Mon espace'. The 'Recherche revue' tab is active. Below the tabs, there are three search options: 'Simple sur les revues' (selected), 'Avancée sur les revues', and 'Recherche par URL'. A search bar with a 'Rechercher...' button and an 'OK' button is visible. On the left, there is a sidebar with filters: 'IREM : Nouveautés ouvrages' (checked), 'Documents', 'Auteurs', 'Références', 'Thesaurus', and 'Reuves'. The main search area has fields for 'Nom', 'ISSN', and 'Ed. commercial', each with a search icon. There are 'Annuler' and 'OK' buttons at the bottom. At the bottom of the page, there are radio buttons for 'Toutes les revues' and 'Simple sur les revues (Reuves)'.

1.6.1 La recherche simple sur les revues.

Comme il est impossible, à ce stade, de faire la distinction entre les revues présentes à l'IREM ou à l'IRMA, il est fortement conseillé de cocher ou décocher la case *revue* ou *revue électronique*.

La disponibilité d'une revue au format électronique est mentionnée dans les notices des revues papier.

1.6.2 La recherche avancée sur les revues.

La *recherche avancée sur les revues* offre plus de choix pour l'interrogation des champs, notamment la recherche par URL pour les revues électroniques. Et aussi la possibilité de restreindre la recherche sur les revues de l'IREM ou de l'IRMA en renseignant le champ *Localisation* avec la valeur *IREM* ou *IRMA*.

Il est à noter que la recherche par ISSN est moins performante en *recherche avancée* qu'en *recherche simple*.

3 L'affichage des résultats.

1.7 Liste de résultats.

Nous avons ici repris notre exemple : [nous recherchons un manuel scolaire de classe de première dans la collection math'x](#)

Dans une liste plus longue, grâce aux cases à cocher, il est possible d'opérer une première sélection des notices pour ne visualiser que celles-ci ou les inclure dans un *panier*.

Il existe trois modes de *présentation des listes* :

- *tableau* ;
- *liste courte* ;
- *liste longue* (à l'affichage dans l'exemple ci-dessus)

△ En mode *non identifié*, le *panier* n'est conservé que pour la session en cours. Il faut être *identifié* pour l'enregistrer. Il en est de même pour la consultation de *l'historique des recherches*.

Modifier, permet de revenir à votre page de recherche pour modifier un élément, sans tout ressaisir, si le résultat ne vous paraît pas satisfaisant ou qu'aucun résultat n'a été trouvé.

Bibliothèques IRMA et IREM | IRMA Bibliothèque | IREM Bibliothèque | Rechercher... OK

Recherche ouvrage | Recherche revue | Mon espace

Avancée sur les ouvrages - [IremCongrès] ; [IremOuvrage] ; [IremThèse] : première / math'x - Documents : 2

Tout sélectionner

IremOuvrage

Math'x première S : programme 2011 / Dir. **Le Yaouanq, Marie-Hélène**. -Paris : **Didier**, 2011. - 360 p. ; 28 cm
ISBN 978-2-278-06947-7

Existe aussi en format compact, manuel numérique enrichi
Mots clés : **première S ; programme 2011 ; algorithmique ; TICE ; étude de fonction ; second degré ; dérivation ; suite numérique ; statistique ; probabilité ; loi binomiale ; échantillonnage ; géométrie ; vecteur ; trigonométrie ; produit scalaire ; exercice corrigé ; tableur ; logiciel Scilab ; logiciel Géoplan Geospace**
Version électronique : www.didiermathx.com

Math'x première S / Collab. **Alvez, Yves**. -Paris : **Didier**, 2005. - 415 p. ; 28 cm

Mots clés : **première S ; fonction ; nombre dérivé ; suite ; statistique ; probabilité ; espace ; barycentre ; angle ; trigonométrie ; produit scalaire ; transformation ; calculatrice**

Sélection courante

Page 1 / 1 | Aller à page... 1 | Listes : nb d'elts/page: 20

Trier : Documents Titre (*) OK

Critère de recherche ou combinaison
Titre première
Collection math'x

NEW
Type de document
 IremOuvrage [2]

Mots-clés
 première S [2]
 probabilité [2]
 produit scalaire [2]
 statistique [2]
 trigonométrie [2]
 algorithmique [1]
 angle [1]
 barycentre [1]
 calculatrice [1]
 dérivation [1]

1.8 Détail d'une notice.

Bibliothèques IRMA et IREM | IRMA Bibliothèque | IREM Bibliothèque | Rechercher... OK

Recherche ouvrage | Recherche revue | Mon espace

Math'x première S

IremOuvrage

Math'x première S

Auteurs : **Le Yaouanq, Marie-Hélène** (Dir.)
Didier (Editeur)
Date de parution : **2011**
Nbre/N° de page : **360 p. ; 28 cm**
ISBN : **978-2-278-06947-7**
Cote : **IM14002**

Existe aussi en format compact, manuel numérique enrichi

Numéro d'exemplaire : 1 - Cote : IM14002 - emprunté jusqu'au : 6/03/12
MANUEL

Mots-clés : **première S ; programme 2011 ; algorithmique ; TICE ; étude de fonction ; second degré ; dérivation ; suite numérique ; statistique ; probabilité ; loi binomiale ; échantillonnage ; géométrie ; vecteur ; trigonométrie ; produit scalaire ; exercice corrigé ; tableur ; logiciel Scilab ; logiciel Géoplan Geospace**

Sous-titre	programme 2011
Type de doc	A ; Ma
Ville d'édition	Paris
Pays d'édition	fr
Langue ouvrage	fre
Collection	Math'x
Bibliographie	Index
Version électronique	www.didiermathx.com

Les trois boutons, en haut à droite, permettent de naviguer entre les notices :

- voir la liste correspond à revenir au résultat de recherche ;
- fiche suivante ;
- dernière fiche

1.8.1 Rechercher un document dans la bibliothèque.

Pour repérer les informations essentielles qui permettront de déterminer où et comment chercher physiquement le document dans la bibliothèque.

On vérifie si :

- il existe plusieurs exemplaires ;
- le document est noté *consultation sur place* = exclu du prêt ;
- le document est *emprunté jusqu'au* ...
-> possibilité de le réserver à partir du [formulaire de réservation de document](#)
- le document est disponible.



1 ° Tout d'abord, il faut regarder la ligne *Numéro d'exemplaire*, et relever le **fonds** (écrit en majuscules) dans lequel se trouve le document et sa cote IM.....

△ Particularité pour le fonds IREM !

2 ° Puis, le type de document :

A = anonyme, groupe ou plus de trois auteurs = classé au 3 premières lettres du titre.

M = monographie = classé au 3 premières lettres du nom de l'auteur.

Ma = manuels scolaires = classé par niveau, section puis alphabétiquement par éditeur > nom de collection > année du programme.

CD-ROM = quand c'est un CR-ROM. A demander à l'accueil.

En règle générale, les cotes de l'IREM commencent par IM. A de rares exceptions, il se peut qu'une cote IREM ne commence pas par IM. Cela signifie que c'est un ouvrage appartenant à la bibliothèque de l'IRMA et mis à disposition à la bibliothèque de l'IREM.

Il est possible qu'une cote de l'IREM commence par L, c'est une ancienne façon de le noter.

Pour le classement au titre, les mots vides (le, la, les etc.) ne sont pas pris en compte.

Ex : L'ouvrage *La figure et la lettre* est classé à FIG

1.8.2 Les fonds.

APMEP = ouvrages ou brochures édités par l'APMEP

ARCHIVES = livres avant 1970

COLLOQUE = colloques rangés par année.

COLLOQUE COPIRELEM = colloques de la COPIRELEM rangés par année.

COMMISSION INTER-IREM = les commissions inter-IREM, voir détails en rayon

DIDACT = didactique

ECOLE = primaire

HISTOIRE = histoire

△ IREM = dans les classbox sous le **nom de l'IREM éditeur** et par ordre chronologique ou n° IM.

Astuce : Chercher par l'année, le n° IM ou le titre. Ces informations sont reprises sur le dos de la boîte.

MANUEL = pour les manuels scolaires récent et ancien

Récent : les derniers programmes.

Ancien : les programmes plus anciens sont au fond de la troisième salle.

Les programmes avant 1970 se trouvent aux archives.

MATH = pour les livres de maths, de préparation au CAPES et à l'agrégation.

JEUX = jeux, mathématiques appliquées aux jeux.

N.B : L'IREM possède également des boîtes de jeux.

4 Compte lecteur : identifié ou non ?

Seuls les lecteurs inscrits à la bibliothèque possèdent un compte personnel. Celui-ci et les options qui y sont liées ne valent que pour la bibliothèque de l'IREM.

L'*identifiant* correspond au code de 5 lettres inscrit sur la carte de lecteur.

Le *mot de passe* générique est 0000 (4 fois zéro). Il est souhaitable de le modifier dès la première connexion.

⚡ Pour consulter emprunts effectués à la bibliothèque de mathématique de l'UFR, il est nécessaire de changer de compte.

4.1 Non identifié.



Non identifié, un nombre plus restreint d'options est accessible.

Rappel : il est possible :

- de créer des paniers ;
- de créer des dossiers ;
- de modifier les paramètres de présentation (choix de la langue, affichage, etc.) ;
- de consulter l'historique de recherche

mais uniquement pour la session en cours.

4.2 Identifié.



Plus d'options sont accessibles, notamment :

- visualiser les réservations, les emprunts en cours et la date de retour prévue ;
- créer des paniers que l'on peut enregistrer ;
- créer des dossiers (**déconseillé**)
- mettre à jour les coordonnées ;
- modifier le mot de passe.

4.2.1 Mes emprunts.

Il est possible de visualiser les réservations, les emprunts en cours et la date de retour prévue. Ceux à rendre pour le jour même sont mis en avant.

4.2.2 Mes revues.

Les revues fonctionnent sur un autre mode d'emprunt, la gestion ne se fait pas dans le catalogue, par conséquent les revues empruntées ne sont pas visibles sur le compte.

4.2.3 Mes paniers.

Création instantanée

Il est possible de créer instantanément un *panier* de sélection d'ouvrage selon les besoins sur, par exemple un thème de recherche ou pour se souvenir d'aller consulter le contenu d'un ouvrage qui a retenu l'attention lors d'une recherche antérieure.

Création d'un panier. Cocher les cases des ouvrages à inclure dans le *panier*. Tout au bas de la page, ouvrir le menu déroulant *sélection courante* et ajouter la sélection soit dans un *nouveau panier*, (ci-dessus) soit dans un panier déjà existant (ci-dessous), que ce soit un panier créé par vous-même (*ajouter les fiches sélectionnées au panier*), ou par une autre personne (*les paniers partagés*).

Le contenu de chaque panier peut être :

- gardé secret -> *pas de partage* ;
- rendu visible à tous -> *peut voir le contenu* ;
- utilisé pour un travail collaboratif -> *peut voir et ajouter des enregistrements*.

△ Ces deux dernières options s'appliquent alors à tous les lecteurs inscrits sans restrictions.

Maths repères **première S : nouveau programme** -Paris : **Hachette Education** , 2011 . - XV-399 p. ; 29 cm
ISBN 978-2-01135536-2

Manuel numérique enrichi, site enseignant, livre du professeur téléchargeable
Mots clés : **première S ; programme 2011 ; algorithme ; calculatrice ; fonction ; dérivation ; suite ; statistique ; probabilité ; modélisation ; échantillonnage ; trigonométrie ; géométrie plane ; produit scalaire ; exercice corrigé ; exercice résolu**
Version électronique : www.hachette-education.com ; www.reperes-prof.hachette-education.com

Sélection courante

Sous-sélection
Ajouter les fiches sélectionnées au panier :
. Manuels (4)
Les paniers partagés
. [Christine CARABIN] Didactique
(Nouveau panier...)

Aller à page... 1 | Listes : nb d'elts/page: 20 / 20

Titre Première
Date de parution 2009

△ Il convient d'inclure la sélection à chaque page. Elle est automatiquement oubliée lorsque l'on passe à la page suivante.

Gestion des paniers

Cliquer en haut à droite sur *Mes paniers* puis *Gérer mes paniers* pour créer de nouveaux paniers, les consulter ou modifier les options de partage.

IREM Bibliothèque Madame Bibliothèque IREM

Bibliothèques IRMA et IREM IRMA Bibliothèque IREM IREM Bibliothèque

Recherche ouvrage Recherche revue Mon espace

Mes paniers Mes paniers 1 paniers [4]

Lors de la visite du site, vous pouvez créer des paniers dans lesquels vous placerez des enregistrements. Pour cela, positionnez vous sur un enregistrement, cliquez sur "Ajouter au panier" puis sur "Nouveau"

Vous pouvez créer autant de paniers que nécessaire, modifier le nom et commentaire d'un panier, afficher son contenu, supprimer un panier. Si vos autorisations le permettent, vous pouvez également "verser" le contenu d'un panier dans un dossier.

Nouveau panier

Libellé

Commentaire

Manuels

Vider : Manuels

Libellé Manuels

Commentaire Consulter la table des matières

Partager ce panier

Tout le monde


Pas de partage

Peut voir le contenu

Voir et ajouter des enregistrements

Manuels - Consulter la table des matières - Documents : 4

- [IremOuvrage] Mathématiques terminale STI/STL
- [IremOuvrage] Mathématiques seconde
- [IremOuvrage] Mathématiques terminale S obligatoire
- [IremOuvrage] Hélice 6e mathématiques

 Obtenir une archive (.zip) avec les documents

Cliquer sur le nom d'un panier pour modifier les options de partage.

Cliquer sur voir : [nomdupanier] pour consulter les notices contenues dans le panier. Le nombre et les titres des documents sont visibles en bas de page pour un aperçu rapide du contenu.

4.2.4 Mes dossiers.

Certains dossiers sont présents par défaut. Il n'y a pas de possibilité de modification, ces dossiers servent essentiellement à la consultation rapide de ressources.

Le *dossier* enregistre non seulement la requête avec les termes combinés définis la première fois, mais aussi **tous** les résultats associés. Il est donné l'illusion d'avoir effectué une sélection, en cochant les cases des notices intéressantes, mais ce sont bien **tous les résultats** qui sont enregistrés.

Il n'y a aucune possibilité ultérieure de modification de la requête.

Il est fortement recommandé de ne pas utiliser cette fonction très contraignante, compte tenu des nombreuses fonctionnalités proposées. Préférer l'utilisation des *paniers*, beaucoup plus souple.

C'est pourquoi la création de *dossier* n'est pas détaillée ici.

Les *dossiers* et leur fonctionnement sont néanmoins évoqués à titre informatif et pour mise en garde.

4.2.5 Ma fiche identité – modifier mon mot de passe.

Sert à mettre à jour les coordonnées et à modifier le mot de passe.

Une fois connecté(e), cliquer sur l'onglet *mon espace* puis sur la page *ma fiche identité* et sur le lien *modifier ma fiche identité*. Entrer le mot de passe actuel : 0000, puis le nouveau et valider.

4.2.6 Présentation.

Définir et enregistrer les préférences d'affichage. Il est toutefois possible de modifier les paramètres d'affichage en cours à tout moment.

4.2.7 Historique des recherches.

Pour éviter de saisir à chaque fois une requête souvent effectuée, aller dans *l'historique des recherches* pour la retrouver.

Liste non exhaustive de ressources à consulter pour le mémoire

5 Ressources internes.

* Le catalogue des bibliothèques de mathématiques

<http://130.79.4.117:8080/Main.htm>

* Les revues disponibles à l'IREM.

Didactique :

- ° Annales de Didactique et de Sciences Cognitives
- ° Cahiers de DIDIREM. Didactique des mathématiques
- ° Didactica Mathematicae
- ° Recherches en Didactique des Mathématiques

Education / Pédagogie :

- ° Bulletin de l'APMEP
- ° Les Cahiers pédagogiques
- ° Educational Studies in Mathematics
- ° Grand N
- ° Histoire de l'éducation
- ° L'Ouvert
- ° Petit x
- ° Repères IREM

6 Ressources externes.

* Les catalogues du Service Commun de Documentation

-> Pour localiser des ressources disponibles dans d'autres bibliothèques, accéder aux thèses et mémoire en ligne.

<http://www-sicd.u-strasbg.fr/>

* Le portail du Service Commun de Documentation

-> Donne accès à des e-books et revues électroniques. Certaines ressources ne sont accessibles qu'à partir d'un ordinateur de l'UDS et nécessitent d'être connecté avec les identifiants ENT.

http://scd-portail.unistra.fr/V/GUMX7C667NDVKSSGMR6U7T4HB3XSB9UYF2JK5C71NUURG8IMAP-04737?RN=680384147&pds_handle=GUEST

* Publimath

-> Base de données recensant les dernières parutions d'ouvrages et d'articles de revue avec résumés.

<http://publimath.irem.univ-mrs.fr/>

7 Décrypter une référence bibliographique (version simplifiée).

Bien qu'il existe des normes de rédaction des références bibliographiques, le lecteur peut être confronté à différentes syntaxes. Tout d'abord parce qu'il existe plusieurs normes, selon les pays et aussi parce malgré tout, ces normes ne sont pas toujours respectées.

Il faut rapidement apprendre à repérer si la référence cherchée se rapporte à :

- un livre ;
 - ° un chapitre contenu dans un livre ;
- un périodique ;
 - ° un article contenu dans un périodique.

7.1 Un livre.

AUTEUR. Titre de l'ouvrage. Tomaison. Edition. Lieu d'édition : Editeur commercial, année de publication, nombre de pages. (Titre de la Collection, n° de la collection)

7.1.1 Un chapitre dans un livre (même auteur).

AUTEUR. Titre du chapitre. **In** : Titre de l'ouvrage. Tomaison. Edition. Lieu d'édition : Editeur, année de publication, pagination.

-> Rechercher au titre de l'ouvrage.

7.1.2 Un chapitre dans un livre (auteur du livre différent de l'auteur du chapitre).

AUTEUR du chapitre. Titre du chapitre. **In** : AUTEUR de l'ouvrage. Titre de l'ouvrage. Tomaison. Edition. Lieu de l'édition ; Editeur, année de publication, pagination.

-> Rechercher au titre de l'ouvrage.

7.2 Un périodique.

Titre du périodique. Année d'édition. Numérotation du fascicule, *Titre du fascicule*. Mention d'édition. Lieu d'édition.

7.2.1 Un article de périodique.

AUTEUR. Titre de l'article. Titre du périodique, année de publication, volume, numéro du fascicule, pagination [pp.]