DEROULEMENT D'UNE MISSION

UNIVERSITÉ DE STRASBOURG

UFR Mathématique Informatique Strasbourg

NOUVEAU MISSIONNAIRE

Remplir la fiche de création missionnaire + RIB ou formulaire 'Virement à l'étranger" + le formulaire d'autorisation de véhicule éventuellement + le formulaire d'autorisation d'absence pour une mission à l'étranger

MISSIONNAIRE EXISTANT

Remplir la demande d'ordre de mission (7 jours avant le départ pour la France et 4 semaines pour l'étranger)

Demande d'ordre de mission sans frais + Lettre d'invitation ou programme

Demande d'ordre de mission avec frais + Lettre d'invitation ou programme

Remettre l'ensemble des documents au service financier

Si nouveau missionnaire : demande de création dans SIFAC auprès de l'Agence Comptable (AC) par le service financier

Le missionnaire existe dans SIFAC

Saisie de la demande de mission dans SIFAC par le service financier

La demande d'ordre de mission devient ordre de mission (OM) et est signée par l'ordonnateur

OM sans frais est remis au missionnaire qui le gardera sur lui pendant la mission (couverture juridique) et le présentera à l'établissement organisateur pour un remboursement éventuel

OM avec frais remis au missionnaire qui le gardera sur lui pendant la mission (couverture juridique)

Une fois la mission terminée

La mission est clause

Remplir et signer l'état de frais (EDF) Excel et le déposer avec les pièces justificatives originales au secrétariat concerné pour signature du Responsable des crédits

Le secrétariat remettra l'EDF signé + les pièces justificatives originales (billet de transport, facture d'hôtel, attestation de non paiement de l'employeur d'origine pour les invités...) + l'OM signé au service financier

Vérification de l'EDF par le service financier

EDF validé par le service financier

Si incohérence dans l'EDF : retour auprès du demandeur pour justification

Correction éventuelle et remise de l'EDF au service financier

Validation de l'EDF par le service financier

Saisie de l'EDF dans SIFAC

Envoi de l'OM+l'EDF Sifac signés par l'Ordonnateur + l'EDF manuel signé par le missionnaire à l'AC

Contrôle par l'AC et paiement sous 30 jours si la mission est validée

SIFAC : Système d'Information Financière Analytique et Comptable